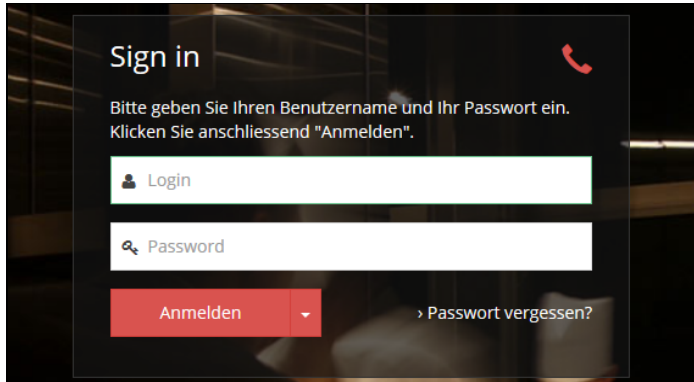


# BESTELLPROZESS

## 1 Einwählen

Öffnen Sie die B2B-Bestellplattform in Ihrem Internet-Browser. Wählen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein.



## 2 Produkt suchen

Gehen Sie auf die Seite „Bestellung > Produkt suchen“. Geben Sie einen Suchbegriff ein.

Wenn Sie nach Aktionspreisen, Neuheiten oder Kategorien suchen oder andere Schreibweisen zulassen möchten, verwenden Sie die „Erweiterte Suche“.

## 3 Produkt auswählen

Sie sehen die Liste aller gefundenen Produkte. Klicken Sie auf den Namen eines Produkts, um weitere Details aufzurufen.

Klicken Sie auf die kleinen Pfeile im Tabellenkopf, um die Produkte zu sortieren.

## 4 Menge bestimmen

Geben Sie die gewünschte Menge für das Produkt ein. Diese ist jeweils auf die Verkaufseinheit bezogen, ebenso wie die Preise.

Stückware kann in ganzen Einheiten bestellt werden, Mengenware (meist kg) auch mit Komma. Für teilbare Mengenware (meist kg) können Sie ferner die Anzahl Stücke angeben.

Produktname	Verkaufseinheit	Einzelpreis	Einheitspreis	Menge	Text	Summe
...und Margarine	4 St	1.01 pro St	4.04	4		16.16

Menge 4 bedeutet 4 x je 4 St. zu 1.01 CHF = 16.16 CHF.

Mit der Sprechblase hinterlegen Sie einen Kommentar.

## 5 In Warenkorb legen

Mit dem Warenkorb-Symbol können Sie einzelne Produkte in den Warenkorb legen.

Produktnr.	Produkt	icht Stück	Anzahl Stücke	Text	Packung	Summe
002	Kräuterbut					16.16

Gewählte Produkte im Warenkorb erfassen

Mit den Häkchen können Sie mehrere Produkte markieren und diese dann über den Button „Gewählte Produkte im Warenkorb erfassen“ auf einmal in den Warenkorb legen.

## 6 Warenkorb prüfen

Öffnen Sie den Warenkorb über das entsprechende Symbol oben neben dem Logo der Bestellplattform.



Prüfen Sie das vorgeschlagene Lieferdatum und passen Sie es gegebenenfalls an.

Hinterlegen Sie Sonderwünsche zu einzelnen Produkten oder allgemein zur Bestellung mit Hilfe des Sprechblasen-Symbols.

Inmengenzuschlag	Summe	Kommentar	Lieferdatum	Teilbestellung
0.00	16.16		15.04.2015	Teilbestell

Senden Sie die Bestellung mit „Bestellung abschicken“ und bestätigen Sie Lieferdatum und -bedingungen.

## 7 Nach der Bestellung

Sie erhalten umgehend eine Eingangsbestätigung der Bestellplattform per E-Mail. Bitte prüfen Sie diese nochmals.

Sobald Ihr Lieferant die Bestellung bestätigt, erhalten Sie eine weitere Bestellbestätigung.

Ihre getätigten Bestellungen können Sie unter „Auswertung > Bestellungen suchen“ prüfen.

## 8 Abmelden

Vergessen Sie nicht, sich nach Abschluss Ihrer Bestellungen zu Ihrer eigenen Sicherheit abzumelden.



# BESTELLLISTEN

## A Bestellliste erstellen

Bestelllisten erleichtern den Bestellprozess bei häufig bestellten Produkten.

Öffnen Sie die Seite „Bestellung > Bestelllisten“. Tragen Sie bei „Neue Bestellliste anlegen“ den Namen der neuen Bestellliste ein und klicken Sie „Hinzufügen“.



## B Produkte in Liste erfassen

Öffnen Sie „Bestellung > Produkt suchen“. Suchen Sie die gewünschten Produkte und markieren Sie diese mit den Häkchen.

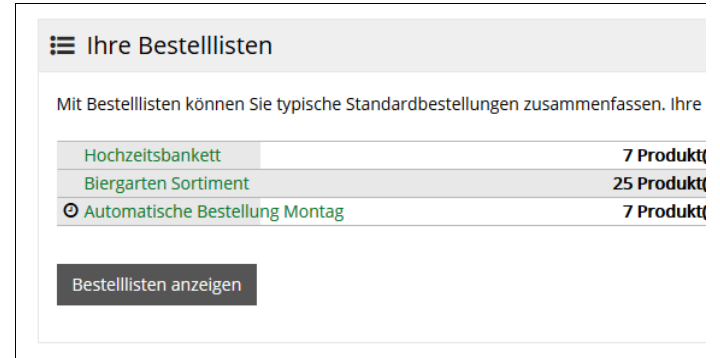


Produkt	Anzahl	Text	Summe
<input checked="" type="checkbox"/> 002 Kräuterb			16.16

Klicken Sie unterhalb der Tabelle „Gewählte Produkte in der Bestellliste erfassen“ und wählen Sie dabei die gewünschte Bestellliste aus.

## C Bestellliste verwenden

Öffnen Sie auf der Seite „Bestellung > Bestelllisten“ die gewünschte Bestellliste. Dies ist ebenso über die Liste aller Bestelllisten auf der Startseite möglich.



Bestellliste	Anzahl Produkte
Hochzeitsbankett	7 Produkte
Biergarten Sortiment	25 Produkte
Automatische Bestellung Montag	7 Produkte

Weiter bestellen Sie ganz gewöhnlich wie über die Produktsuche (siehe „Bestellprozess“ auf Seite 1).

Sie können auch bereits typische Mengen oder Kommentare direkt in der Bestellliste fix abspeichern.

Wenn Sie einen automatischen regelmäßigen Versand von Bestelllisten als Bestellung wünschen, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenberater.

# SONSTIGE HINWEISE

## ! Seitenstruktur

Die Menüstruktur der B2B-Bestellplattform ist bewusst einfach gehalten.

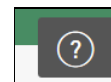
Unter „Bestellungen“ finden Sie alle wesentlichen Punkte, die Sie alltäglich brauchen – die Produktsuche, die Bestelllisten sowie den Warenkorb.

Unter „Einstellung“ können Sie alle Parameter der Arbeit in der Bestellplattform festlegen – Benutzerdaten, Passwort, Feiertage, Aussehen der Bestellplattform und Benutzerrechte. Sie sehen hier ferner die Liefertage Ihrer Lieferanten.

Unter „Auswertung“ finden Sie vielseitige Möglichkeiten zur Kontrolle Ihrer Bestellungen und Preise.

## ? Hilfestellungen

Wenn Sie Unterstützung bei der Bedienung einer beliebigen Seite benötigen, klicken Sie einfach auf das Fragezeichen am rechten oberen Bildschirmrand. Eine Hilfe erläutert Ihnen alle wesentlichen Elemente der geöffneten Seite.



Wenn Sie persönliche Unterstützung brauchen, klicken Sie auf den Telefonhörer neben dem Logo der Bestellplattform. Sie sehen die Hotline-Nummern oder können direkt online ein Hilfe-Formular ausfüllen, welches den Service-Mitarbeitern alle nötigen technischen Details automatisch übermittelt.